

Registr. Nr. 152003-53
Kodas 36.03.412
Įregistruota:
2003 m. spalio mėn. 9 d.
Rejestro tvarkytojo
Įsak. Nr. 1018

Rejestro tvarkytoja
Valerija Martinaitė

Viešosios įstaigos
"SPORTO OLIMPAS"

ĮSTATAI



1. BENDROJI DALIS

- 1.1 Viešoji įstaiga "SPORTO OLIMPAS" (toliau vadinama "Įstaiga") yra juridinis asmuo, ne pelno siekianti organizacija, turinti ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, firminį ženklą, sąskaitas bankuose.
- 1.2 Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešas juridinis asmuo. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Dalininkai pagal įstaigos prievoles atsako tik ta suma, kurią įnešė į įstaigos turtą. Įstaiga neatsako už dalininkų įsipareigojimus.
- 1.3 Įstaigos buveinė: K.Donelaičio 46, Kaunas, Lietuvos Respublika
- 1.4 Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais bei teisės aktais ir šiais įstatais.
- 1.5 Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.6 Įstaigos veikla neterminuota.

2. ĮSTAIGOS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS

- 2.1 Pagrindiniai įstaigos veiklos tikslai:
 - rengti aukšto sportinio meistriškumo kultūrizmo ir fitneso sportininkus, sugebančius deramai atstovauti Lietuvą pasaulio žaidynėse, pasaulio ir Europos čempionatuose;
 - ruošti kultūrizmo ir fitneso sportininkus dalyvavimui tarptautiniuose turnyruose ir Lietuvos čempionatuose;
 - vystyti ir propaguoti sveiką gyvenseną, kultūrizmą ir fitnessą gyventojų tarpe;
 - sudaryti sąlygas sistemingai lankyti sveikatingumo, kultūrizmo ir fitneso užsiėmimus įvairių profesijų ir amžiaus žmonėms;
 - organizuoti sveikatingumo, sporto varžybas, šventinius renginius;
 - ruošti kultūrizmo ir fitneso trenerius ir teisėjus, rengti kursus ir seminarus;
 - plėtoti metodinę-leidybinę veiklą kultūrizmo, fitneso ir sveikos gyvensenos srityse;
- 2.2 Numatomos įstaigos veiklos kryptys:
 - 15.88 Homogenizuotų ir dietinių maisto produktų gamyba;
 - 15.89 Kitų, niekur nepriskirtų, maisto produktų gamyba;

KOPJA TEKSA



ol. Ramanauskas
Kam...

22.11 Knygų leidyba;
 22.12 Laikraščių leidyba;
 22.13 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
 22.15 Kita leidyba;
 51.46 Farmacijos prekių didmeninė prekyba;
 51.47.70 Sporto prekių ir žaislų didmeninė prekyba;
 51.90 Kita didmeninė prekyba;
 52.12 Kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse;
 52.27 Kita maisto produktų, gėrimų ir tabako mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
 52.33 Kosmetikos ir tualetų reikmenų mažmeninė prekyba;
 52.42 Drabužių mažmeninė prekyba;
 52.47.10 Knygų ir laikraščių mažmeninė prekyba;
 52.48.30 Sporto prekių, žvejybos ir stovyklavimo reikmenų, valčių ir dviračių specializuota mažmeninė prekyba;
 52.48.90 Kita specializuota mažmeninė prekyba;
 52.61 Užsakomasis pardavimas paštu;
 52.63 Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse;
 55.10 Viešbučiai;
 55.30 Restoranai;
 55.40 Barai;
 55.51 Valgyklos;
 63.30 Kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla; kitos, niekur kitur nepriskirtos turistams teikiamos paslaugos;
 63.30.10 Kelionių agentūrų veikla;
 70.31 Nekilnojamojo turto agentūros;
 71.40 Kitur, niekur kitur nepriskirtų, asmeninių ir namų ūkio reikmenų nuoma;
 71.40.40 Sporto įrangos nuoma;
 74.40 Reklama;
 74.50 Naujo personalo atranka ir tarnybos parūpinimas;
 80.42 Suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, mokymas;
 85.11.30 Reabilitacijos ligoninių veikla;
 92.20.20 Radijo ir televizijos programų kūrimas;
 92.61 Sporto arenų ir stadionų eksploatavimo veikla;
 92.62 Kita sportinė veikla;
 93.02 Kirpyklų ir kitų grožio salonų veikla;
 93.04.10 Pirčių, saunų, soliariumų veikla;
 93.04.20 Masažo kabinetų veikla;
 93.04.30 Sveikatingumo centrų veikla

2.3 Licenzijuojamą arba nustatytą tvarka vykdomą veiklą įstaiga gali vykdyti tik gavus atitinkamus leidimus.



3. ĮSTAIGOS DALININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS. DALININKO TEISIŲ ĮGIJIMO IR PRARADIMO TVARKA, DALININKUI PRIKLAUSANČIOS KAPITALO DALIES PERDAVIMO ASMENŲ NUOSAVYBĖN TVARKA

- 3.1 Viešosios įstaigos dalininkai yra fiziniai ar juridiniai asmenys, kurie turi dalį įstaigos turto. Įstaigos steigėjas nuo įnašų padarymo dienos tampa įstaigos dalininku.
- 3.2 Įstaigos dalininkai turi šias neturtines teises:
- gauti informaciją apie įstaigos veiklą;
 - apskųsti teismui įstaigos administracijos vadovo sprendimus, jeigu jie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams;
 - dalyvauti įstaigos visuotiniuose susirinkimuose su sprendžiamuoju balsu;
- 3.3 Įstaigos dalininkai turi šias turtines teises:
- įstaigos likvidavimo atveju gauti turto dalį Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo 16 str. nustatyta tvarka;
 - palikti testamentu, parduoti ar kitaip perduoti kitiems asmenims savo turto dalį šių įstatų nustatyta tvarka.
- 3.4 Dalininkai neturi jokių mokestinių įsipareigojimų įstaigai, išskyrus įsipareigojimą įnešti piniginius ar turtinius įnašus į įstaigos kapitalą.
- 3.5 Dalininkas neturi teisės reikalauti iš įstaigos grąžinti jo įnašus į įstaigos kapitalą, išskyrus įstaigos likvidavimo atvejį.
- 3.6 Dalininkas, norėdamas parduoti ar kitaip perduoti savo dalį įstaigos kapitale, privalo apie tai informuoti raštu įstaigos direktorių, nurodant kam ir kokia kaina nori parduoti savo dalį. Kitiems dalininkams atsisakius įsigyti, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo dalininko pareiškimo gavimo dienos, įstaigos direktorius duoda sutikimą pareiškėjui per 3 mėnesių laikotarpį parduoti savo kapitalo dalį. Ši taisyklė netaikoma, kai kapitalo dalis paliekama testamentu arba pereina kito asmens nuosavybėn mirus dalininkui.
- 3.7 Dalininkas gali parduoti ar kitaip perduoti tik visą savo kapitalo dalį.
- 3.8 Dalininkas savo teises gali prarasti tik parduodamas ar kitaip perduodamas savo kapitalo dalį.

4. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1 Įstaiga savo įstatuose numatytais veiklai vykdyti, gali:
- turėti sąskaitas banko įstaigose, savo firminį ženklą, antspaudą;
 - pirkti ar kitokiais būdais įsigyti turtą, taip pat jį parduoti, išnuomoti, įkeisti ar kitaip juo disponuoti;
 - sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;
 - teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas;
 - nustatyti paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus bei jų apskaičiavimo taisykles;
 - teikti ir gauti labdarą ir paramą;
 - steigti filialus;

KOPIJA TEKSA

dr. Ramūnas Kasperavičius



- reorganizuotis, steigti įstatymų nustatyta tvarka ne pelno organizacijas, įmones;
 - naudoti lėšas įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;
 - skelbti konkursus priemonėms įgyvendinti;
 - užmegzti tarptautinius ryšius, keisti specialistais;
 - stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje.
- 4.2 Įstaigos pareigos:
- vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę - buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms;
 - įstatymų numatyta tvarka mokėti mokesčius
- 4.3 Įstaiga gali turėti ir kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

5. ĮSTAIGOS ORGANAI IR JŲ KOMPATENCIJA

- 5.1 Įstaigos aukščiausias organas yra visuotinis susirinkimas.
- 5.2 Visuotinio susirinkimo kompetencijai priklauso:
- priimti, keisti ir papildyti įstaigos įstatus;
 - skirti ir atleisti iš pareigų administracijos vadovą ir revizorių, nustatyti jų atlyginimus;
 - nustatyti įstaigai ar jos filialams privalomas veiklos užduotis;
 - reikalauti iš įstaigos direktoriaus pateikti informaciją apie įstaigos veiklą;
 - steigti įstaigos filialus, reorganizuoti ir likviduoti įstaigą ar jos filialus;
 - priimti sprendimus įstaigai tapti kitų įmonių steigėja, dalininke;
 - spręsti klausimus dėl ilgalaikio turto nuomos, panaudos, mainų ar laidavimo ir užtikrinimo juo bei nurašymo;
 - spręsti klausimus dėl paskolų, kreditų gavimo, laiduojant įstaigos turtu;
 - tvirtinti įsigytų nepiniginių turtinių įnašų vertinimus;
- 5.3 Eilinių viešosios įstaigos visuotinį susirinkimą administracija privalo sušaukti kasmet per 3 mėnesius nuo ūkinių metų pabaigos.
- 5.4 Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi administracijos vadovas, revizorius ar kitas suinteresuotas asmuo.
- 5.5 Visuotiniame susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi dalininkai. Kiekvienas dalininkas turi po vieną balsą.
- 5.6 Visuotinis susirinkimas teisėtas, jeigu susirinkime dalyvauja daugiau kaip ½ įstaigos dalininkų. Susirinkimo nutarimai priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma.
- 5.7 Įstaigos veiklą organizuoja ir tvarko administracija.
- 5.8 Įstaigos kolegialūs valdymo organai nesudaromi.
- 5.9 Įstaigos administraciją sudaro: direktorius ir vyriausias finansininkas. Administracijai vadovauja direktorius.

KOPJA TILA



- 5.10 Įstaigos vidinę struktūrą nustato įstaigos direktorius.
- 5.11 Įstaigos direktoriaus teisės ir pareigos:
- nustatyti darbuotojų pareigybes ir sudaryti su jais darbo sutartis bei jas nutraukti;
 - tvirtinti įstaigos vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybinės instrukcijas, administracijos darbo reglamentą, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
 - nustatyti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;
 - atsakyti už perduoto pagal panaudos sutartį bei įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;
 - atstovauti įstaigai santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis teisme;
 - tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę;
 - tik gavęs visuotinio susirinkimo nutarimą, turi teisę:
 - a) pasirašyti sutartis dėl dalininkų turto, perduoto pagal panaudos sutartį, nuomos, panaudos, mainų;
 - b) pasirašyti sutartis dėl ilgalaikio turto pardavimo, perleidimo, išnuomojimo, įkeitimo, laidavimo juo;
 - įstaigos vardu pasirašyti dokumentus ir išduoti kitiems įgaliojimus vykdyti tas funkcijas, kurios yra direktoriaus kompetencijoje;
 - turi kitas teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams ir teisės aktams.
- 5.12 Būhalterinę apskaitą įstaigoje tvarko vyriausias finansininkas. Jį skiria ir atleidžia įstaigos direktorius. Administracijos vadovo ir vyriausiojo finansininko pareigų negali eiti tas pats asmuo.

6. ĮSTAIGOS FILIALAI

- 6.1 Įstaiga gali turėti filialų. Filialas yra struktūrinis įstaigos padalinys, turintis atskirą buveinę bei administraciją. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia įstaigos, kaip juridinio asmens, vardu pagal įstaigos įstatus ir administracijos vadovo suteiktus įgaliojimus, kurie nurodyti filialo nuostatuose, patvirtintuose įstaigos visuotinio susirinkimo. Įstaiga atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal įstaigos prievoles. Filialų skaičius neribojamas. Filialui yra leidžiama turėti subsąskaitą.
- 6.2 Filialo turtas yra apskaitomas įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje. Filialas registruojamas ir išregistruojamas ta pačia tvarka kaip įstaiga.
- 6.3 Apie filialo veiklą jo vadovai atsiskaito administracijos vadovui filialo nuostatuose nurodyta tvarka.

7. ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR NAUDOJIMO TVARKA

- 7.1 Įstaigos lėšų šaltiniai:
- dalininkų skirtos lėšos;
 - valstybės ar savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;



- valstybės investicinių programų lėšos;
 - Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
 - lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;
 - lėšos, gaunamos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;
 - skolintos lėšos;
 - pajamos už parduotą arba išnuomotą įstaigos turtą;
 - įstaigos ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija);
 - kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 7.2 Kiekvienais metais įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.
- 7.3 Lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytai ir akredituotai veiklai užtikrinti. Šios lėšos turi būti laikomos įstaigos atskiroje lėšų sąskaitoje.
- 7.4 Visuotinis dalininkų susirinkimas nustato įstaigos turto amortizacinių atskaitymų skaičiavimo metodiką ir normatyvus neapyvartinių aktyvų susidėvėjimui atskaityti ir remonto išlaidoms dengti.

8. DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTO TVARKA

- 8.1 Įstaigos turtą sudaro dalininkų įstaigai perduotas turtas, taip pat turtas, gautas kaip labdara ar parama, pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įsigytas turtas.
- 8.2 Valstybės ir vietos savivaldos institucijos valstybės (savivaldybės) turtą viešajai įstaigai gali perduoti Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo numatyta tvarka.
- 8.3 Įstaiga gali parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą, taip pat laidoti ar užtikrinti juo kitų subjektų prievolių vykdymą, tik visuotinio susirinkimo nutarimu. Prašyme turi būti nurodyta norimo parduoti, perleisti, išnuomoti ar įkeisti ilgalaikio turto vertė (įvertinant nusidėvėjimą) ir priežastis, dėl kurios įstaiga nori pakeisti turto priklausomybę.
- 8.4 Įstaiga, pardavusi susidėvėjusias ar jos veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja įstatuose numatytai veiklai užtikrinti.
- 8.5 Įstaiga gali įsigyti ilgalaikio ir trumpalaikio turto. Įsigyjant turto už valstybės ar savivaldybės biudžetų lėšas yra taikomi LR Viešųjų pirkimų įstatyme numatyti apribojimai. Įstaigos turtas naudojamas įstaigos įstatuose numatytai veiklai užtikrinti.
- 8.6 Dalininkai neturi teisės gauti išmokų iš įstaigos pelno ar pelno rezervų už dalyvavimą įsigyjant turto ar jį valdant. Įstaiga gauto pelno negali skirstyti dalininkams.



9. ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

- 9.1 Keisti ir papildyti įstaigos įstatus iniciatyvos teisę turi įstaigos administracija ir visuotinis susirinkimas. Pakeistus ir papildytus įstatus tvirtina įstaigos visuotinis susirinkimas.
- 9.2 Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos įmonių registre.

10. ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

- 10.1 Įstaigos finansinei veiklai kontroliuoti visuotinis susirinkimas skiria revizorių ir nustato jo darbo reglamentą.
- 10.2 Įstaigos administracija privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus įstaigos dokumentus.

11. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

- 11.1 Įstaigos reorganizavimas - tai įstaigos, kaip juridinio asmens, pertvarkymas be likvidavimo procedūros.
Reorganizuotų įstaigų visų teisių perėmėjai yra reorganizuojant įsteigtos naujos ir po reorganizavimo tęsiančios veiklą įstaigos. Įstaigos gali būti reorganizuojamos jungiant arba skaidant jas. Įstaigai reorganizuoti rengiamas projektas, kurį tvirtina įstaigos visuotinis susirinkimas ir po reorganizavimo veiksiančių viešųjų įstaigų visuotiniai (steigėjų) susirinkimai. Kartu su reorganizavimo projektu turi būti parengti po reorganizavimo veiksiančių įstaigų įstatų projektai.
- 11.2 Įstaigos likvidavimo pagrindu gali būti:
- visuotinio susirinkimo nutarimas likviduoti įstaigą, priimtas įstatymų ir įstaigos įstatų nustatyta tvarka;
 - teismo sprendimas likviduoti įstaigą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus;
 - teismo ar kreditorių susirinkimo sprendimas likviduoti bankrutavusią viešąją įstaigą. Šiuo atveju įstaiga likviduojama bankroto įstatymo nustatyta tvarka.
- 11.3 Institucija, nutarusi likviduoti įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos įstaigos visuotinis susirinkimas ir administracija netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius.
- 11.4 Likvidatoriaus įgaliojimus nustato LR Viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnis.
- 11.5 Sumokėjus mokesčius į valstybės biudžetą, atsiskaičius su darbuotojais ir kreditoriais, iš likusios įstaigos turto ir lėšų dalininkams gali būti grąžinta tik jo kapitalo dalis. Likęs nepaskirstytas turtas ir lėšos perduodamos kitai ar kitoms ne pelno organizacijoms, įregistruotoms Lietuvos Respublikoje, kurias nustato institucija, nutarusi likviduoti viešąją įstaigą.



- 11.6 Apie viešosios įstaigos likvidavimą viešai skelbiama du kartus ne rečiau kaip kas mėnesį arba kiekvienam kreditoriui pranešama raštu.
- 11.7 Likviduojant įstaigą, jos darbuotojai atleidžiami ir su jais atsiskaitoma LR darbo kodekso įstatymo nustatyta tvarka.

Steigėjai:

Kūno kultūros ir sporto departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, atstovaujamas sporto bazių ir investicijų skyriaus vedėjo Edmundo Matusevičiaus, asmens kodas [redacted] veikiančio pagal 2003-04-10 Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus Vyto Nėniaus pasirašytą Įsakymą „Dėl įgaliojimo pasirašyti steigiamos viešosios įstaigos įstatus Nr. 130

Edmundas Matusevičius

Lietuvos kultūrizmo federacija, atstovaujama vice-prezidento Arvydo Milvydo, asmens kodas [redacted] veikiančio pagal šiam federacijos suteiktus įgaliojimus Nr. 03/2, išduotas 2003-04-10

Arvydas Milvydas

UAB "Sportkoop", atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Alekso Novikovo, asmens kodas [redacted] veikiančio pagal visuotinio akcininkų suteiktus įgaliojimą Nr. 2, išduotas 2003-04-10

Aleksas Novikovas

Fizinis asmuo Ramutis Kairaitis

Vilnius, 2003 m. balandžio mėn. 11 d.

Aš, Romutė Sipavičienė, Vilniaus m. 30-o notaro biuro notarė, Edmundo Matusevičiaus, Arvydo Milvydo, Alekso Novikovo ir Ramučio Kairaičio, parašų tikrumą liudiju.

Atstovavimo teisės patikrintos

Reg. Nr. 2001-936
Atlyginimas: 3,- Lt

NOTARĖ



R. Sipavičienė

